

**IEPIRKUMS**  
**Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā**  
**„Autotransporta pakalpojumu sniegšana BJSS „Rīdzene” audzēkņu**  
**pārvadāšanai”**  
**Iepirkuma id. Nr. BJSS „Rīdzene” 2017/2**  
**NOLIKUMS**

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma priekšmets**

- 1.1.1. Autotransporta pakalpojumu sniegšanai BJSS „Rīdzene” audzēkņu pārvadāšanai uz sacensībām atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un saskaņā ar iepirkuma nolikumu (turpmāk- Nolikums). Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV) – 601720000-4;
- 1.1.2. Paredzamā iepirkuma līguma summa ir ~ **EUR 26 000.00** bez PVN 21% par visu priekšmeta apjomu.
- 1.1.3. Paredzamais līguma darbības termiņš - iepirkums tiek veikts uz 2 gadiem, slēdzot līgumu uz 12 mēnešiem ar tiesībām pagarināt. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

**1.2. Ziņas par Pasūtītāju**

- 1.2.1. Pasūtītājs ir Bērnu un jaunatnes sporta skola „Rīdzene” (BJSS „Rīdzene”), turpmāk – Pasūtītājs, reģistrācijas Nr. 90000013606, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV1010, faktiskā adrese: Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004.
- 1.2.2. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt skaidrojumus par piedāvājumu iesniegšanas kārtību un citiem organizatoriskiem jautājumiem: Laura Straume – BJSS “Rīdzene” direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā, tālr.,67037348; e-pasts: [bjssridzene@riga.lv](mailto:bjssridzene@riga.lv).

**1.3. Nolikuma izsniegšana**

- 1.3.1. Nolikums ir publicēts un ir pieejams lejupielādei [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv) un BJSS “Rīdzene” interneta vietnē [www.bjssridzene.lv](http://www.bjssridzene.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
- 1.3.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

**1.4. Piedāvājumu iesniegšana**

- 1.4.1. Piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017. gada 17.jūlijam plkst.10:00, Rīgā, Bauskas ielā 88, 309. kabinetā** (darbdienās no plkst.08:30 līdz plkst.17:00).
- 1.4.2. Piedāvājumu, kas iesniegts vai piegādāts pēc minētā termiņa, komisija neatvērtu nosūtīs atpakaļ pretendētājam pa pastu uz pretendenta norādīto adresi.
- 1.4.3. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu komisija veiks slēgtā sēdē.

## 1.5. Piedāvājuma noformēšana.

- 1.5.1. Piedāvājumus iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:
  - 1.5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - 1.5.1.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
  - 1.5.1.3. Sekojoša atzīme:  
**„Piedāvājums iepirkumam „Autotransporta pakalpojumu sniegšana BJSS „Rīdzene” audzēkņu pārvadāšanai” (iepirkuma id. Nr. RD SPSR 2017/2) Neatvērt līdz 17.07.2017., plkst. 11:00.**
- 1.5.2. Piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 (Finanšu-tehniskais piedāvājums) noteiktajām prasībām.
- 1.5.3. Piedāvājums jā iesniedz 1 eksemplārā. Visas piedāvājuma daļas ir jā noformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt cauršūtām un caurauklotām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un nomainīt lapas, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumu ievieto aploksnē, kuru aizlīmē un līmējuma vietā jābūt zīmogam vai parakstam.
- 1.5.4. Piedāvājumam jāpievieno visi Nolikumā minētie dokumenti. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nedrīkst grozīt.
- 1.5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem vai svītrojumiem.
- 1.5.6. Piedāvājums jā iesniedz valsts valodā. Apliecinošus dokumentus (piem. licences) var iesniegt citā valodā, šiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.5.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija ir jāapliecina ar Pretendenta vadītāja parakstu un zīmogu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.5.8. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno LR normatīviem aktiem atbilstoši noformēta pilnvara (oriģināls).
- 1.5.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Nolikumā ietvertos nosacījumus.
- 1.5.10. Iesnēgtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ.

## 2. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas to kopijas):

- 2.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 2;
- 2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un tam ir tiesības veikt pasažieru pārvadājumus tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā. Jāiesniedz Autotransporta direkcijas izsniegtu speciālo atļauju (licenci), pasažieru komercpārvadājumu veikšanai.
- 2.3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Jāiesniedz saraksts par līdzvērtīgu pakalpojumu līgumu izpildi iepriekšējo triju gadu laikā, norādot pasūtītājus un kontaktpersonas, un pievienojot vismaz trīs pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanu, ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem gadiem.
- 2.4. Pretendenta rīcībā ir prasībām atbilstoši transporta līdzekļi  
Jāiesniedz transporta līdzekļu saraksts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 4;

- 2.5. Pretendenta Finanšu-tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikumā (pielikums Nr.3) noteiktajām prasībām un pielikumā noteiktās formas;
- 2.6. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

### **3. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji.**

- 3.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums, kurš atbilst šī Nolikuma, tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām un ir **ar viszemāko cenu** (vidējā cena par autobusu nomu eur/1km bez PVN saskaņā ar tehniskajā finanšu piedāvājumā doto formulu).
- 3.2. Piedāvājums, kas iesniegts par nepilnu apjomu, netiks vērtēts.
- 3.3. Ja pretendents tiek izslēgts kādā no vērtēšanas posmiem, tā piedāvājumu turpmāk komisija neizskata.
- 3.4. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija izvēloties piedāvājumu, ņem vērā labotās cenas.
- 3.5. Ja vairāki piedāvājumi ir ar vienādu zemāko cenu, pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kurā piedāvātā zemākā cena ir par biežāk izmantojamiem autotransporta līdzekļiem (56 vietas).
- 3.6. PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot šī panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.

### **4. Iepirkuma līgums**

- 4.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš atbilst šī Nolikuma un normatīvo aktu prasībām, ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9 panta astoto daļu.
- 4.2. **Iepirkuma līgums tiks slēgts uz 12 mēnešiem, ar tiesībām pagarināt līgumu uz nākamo gadu, pie nosacījuma, ka līguma kopējais termiņā nepārsniedz 2 gadus.**
- 4.3. Desmit darbadienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
- 4.4. Desmit dienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma tekstu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
- 4.5. Apmaksa tiks veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas dienas un dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas atbilst visām iepirkuma prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

4.7. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu/izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamats.

## **5. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

5.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu.

5.2. Vērtēt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, pārtraukšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **6. Pretendenta tiesības un pienākumi**

6.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

6.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma un normatīvo aktu prasībām.

6.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pretendenta pieteikums;
3. Finanšu – tehniskais piedāvājums;
4. Pretendenta transportlīdzekļu saraksts.

*Komisijas priekšsēdētājs*

*Aivars Misiņš*

**Iepirkuma**  
**„Autotransporta pakalpojuma sniegšana BJSS “Rīdzene” audzēkņu**  
**pārvadāšanai”**  
**(ID. Nr. RD SPSR 2017/2)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

- 1. Pakalpojuma mērķis un vēlamais rezultāts:** Autotransporta pakalpojumu sniegšana BJSS “Rīdzene” audzēkņu braucieniem uz sporta sacensībām un treniņiem Latvijā un ārpus tās.
- 2. Pakalpojumu sniegšanas vietas un apstākļu apraksts:** Autotransporta pakalpojumi tiek sniegti BJSS “Rīdzene” audzēkņu braucieniem uz sporta sacensībām, nodrošinot autotransportu ar dažādu sēdvietu skaitu (atkarībā no uzdevumu izpildes rakstura, par ko pasūtītājs iepriekš paziņo), dažādos vietējā un starptautiskā mēroga maršrutos. Pretendentam jāspēj piedāvāt autotransporta līdzekļi vismaz no 16 līdz 75 sēdvietām, un Pretendenta īpašumā/valdījumā būtu tik daudz autotransporta līdzekļu, lai nodrošinātu pasūtītājam vismaz 4. punktā uzskaitītos autotransporta līdzekļus, ievērojot, ka varētu būt jānodrošina vairāki braucieni vienlaikus ar lielu audzēkņu skaitu.
- 3. Pakalpojumam izvirzītās prasības, tai skaitā veselības, drošības, vides, ergonomiskās u.c. prasības, kā arī piemērojamie kvalitātes standarti:**
  - 1) autotransporta līdzekļiem jābūt labā tehniskajā un vizuālajā kārtībā, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par tiesībām piedalīties ceļu satiksmē;
  - 2) autotransporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru valsts un starptautiskos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām;
  - 3) autotransporta līdzekļiem jābūt ar pietiekoši lielu bagāžas nodaļu, lai sporta skolas audzēkņi varētu izvietot sporta somas;
  - 4) autotransporta līdzekļiem jābūt komfortabliem, ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20<sup>0</sup> C visā autotransportā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu;
  - 5) jāspēj nodrošināt autotransporta līdzekļu izbraukšanai ārpus Latvijas ar vismaz eur 4 vai 5 motoru.
- 4. Pakalpojuma realizēšanai izmantojamās iekārtas:**
  - 1) 1 autotransporta līdzeklis ar vismaz 16 sēdvietām;
  - 2) 2 autotransporta līdzekļi ar vismaz 45 sēdvietām;
  - 3) 2 autotransporta līdzekļi ar vismaz 56 sēdvietām;
  - 4) 1 autotransporta transporta līdzeklis ar vismaz 75 sēdvietām;Autobusiem obligāti jābūt ar lielu bagāžas nodaļu sporta somām.

**5. Prasības attiecībā uz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un pieredzi attiecīgu pakalpojumu sniegšanā:**

- 1) transporta vadītājiem jābūt pieredzei darbā ar dažāda vecuma bērniem un jauniešiem;
- 2) spēja nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3) transporta vadītājiem jābūt kārtīgi apģērbtiem (tīrs apģērbs, kaklasaite u.c), tolerantiem, pieklājīgiem, ar labu spēju komunicēt jebkurā situācijā.
- 4) pretendents nodrošina tādu darbinieku piesaistīšanu, kuriem ir pieredze transporta pakalpojuma sniegšanā, ar darba pieredzi vismaz 3 gadi pasažieru pārvadāšanā.

**6. Pasūtītāja sniegšanas laika grafiks:** spēja nodrošināt autotransporta pakalpojumus pēc iepriekš saskaņota datuma, maršruta, laika un sēdvietu skaita daudzuma jebkurā diennakts periodā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas . Vajadzības gadījumā, Pretendentam jāspēj nodrošināt 3 un vairāk autotransporta līdzekļus vienā dienā.

**7. Iespējamie pakalpojumu maršruti** no Kr. Barona 97C, Kr. Barona 107, Rīga; Grostonas ielas 6b, Rīga; Ruses iela 22, Rīga un Vienības gatves 178, Rīga līdz sacensību norises vietai : Jelgava, Koknese, Limbaži, Brocēni, Salacgrīva, Ventspils, Valmiera, Liepāja, Aniškai ( Lietuva), Šauļi (Lietuva), Tallina (Igaunija) u.c.

Komisijas priekšsēdētājs

Aivars Misiņš

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**  
“Autotransporta pakalpojumu sniegšanu BJSS “Rīdzene” audzēkņu pārvadāšanai”  
(id. Nr. RD SPSR 2017/2)

\_\_\_\_\_, reģ.nr. \_\_\_\_\_  
*Pretendenta nosaukums* *reģistrācijas numurs*

\_\_\_\_\_,  
*Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs*

tā \_\_\_\_\_ personā  
*pretendenta amatpersonas/ pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesākāmie piedalīties iepirkumā “Autotransporta pakalpojumu sniegšanu BJSS “Rīdzene” audzēkņu pārvadāšanai” (iepirkuma id. Nr. RD SPSR 2017/2);
2. Apņemamies ievērot iepirkuma Nolikumu.
3. Apliecinām, ka iesniegtais piedāvājums atbilst iepirkuma tehniskajai specifikācijai.
4. Apņemamies, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu, slēgt līgumu un izpildīt visus iepirkuma Nolikuma noteikumus.
5. Apliecinām, ka cenā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.
6. Apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
7. Apliecinām, ka \_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums) atbilst mazā/vidējā (*atbilstošo pasvītrot*) uzņēmuma statusam.

Paraksts:

\_\_\_\_\_  
*(pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Pilns vārds, uzvārds:

Amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta tālruna, faksa numuri \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Pretendenta bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

Z.v.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendentam vai viņa pilnvarotai personai (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)*

**Iepirkuma**  
**“Autotransporta pakalpojumu sniegšana BJSS “Rīdzene” audzēkņu**  
**pārvadāšanai”**

(id.Nr. RD SPSR 2017/2)

**Finanšu – tehniskais piedāvājums**

**1.Piedāvājam cenas eiro:**

<b>Autobuss</b> (sēdvietu skaits)	<b><u>Pretendenta piedāvātā cena par autobusu nomu</u></b> <b>EUR / 1 km (bez PVN)</b>  (ietilpst šoferu alga, degvielas izmaksas, amortizācijas izdevumi, peļņa, apmaksas par stāvēšanu un visi pārējie ar pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi)
<b>16(A)</b>	
<b>45(B)</b>	
<b>56(C)</b>	
<b>75(D)</b>	
<b>VIDĒJĀ CENA<sup>1</sup></b>  EUR/1km (bez PVN)	

<sup>1</sup> Vidējā cena par autobusa nomu tiek aprēķināta izmantojot formulu:  
 $(Ax1+Bx2+Cx2+Dx1):6$

**2.Piedāvātajā cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.**

**3.Mūsu piedāvātā vidējā cena par autobusu nomu (EUR/1km) bez PVN:**

\_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, amats)*

\_\_\_\_\_  
*(paraksts)*



**Iepirkuma**  
**“Autotransporta pakalpojumu sniegšana BJSS “Rīdzene” audzēkņu**  
**pārvadāšanai”**  
(id.Nr. RD SPSR 2017/2)

**Pretendenta transportlīdzekļu saraksts**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Transportlīdzekļa nosaukums</b>	<b>Izlaiduma gads</b>	<b>Sēdvietu skaits</b>	<b>Valsts reģ.numurs</b>	<b>Reģistrācijas apliecības nr.</b>	<b>Īpašumā vai nomā*</b>

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Z.v.